



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2025-2344

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuohjeen päivittäminen 1.3.2026

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut perustuvat lakiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016). Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain perusteella maksun suuruus määräytyy varhaiskasvatukseen varatun ajan, perheen koon ja perheen tulojen perusteella. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki ei koske yksityisesti järjestettävää varhaiskasvatusta.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuohjeeseen päivitetään uutena asiana vuosittain perusopetukseen siirtyvien lasten varhaiskasvatusoikeuden päättymispäivämäärä. Ohjeeseen on tehty myös pieniä rakenteellisia muutoksia, mutta sisältö on aiemmin mainittua muutosta lukuun ottamatta pysynyt ennallaan.

Asiakasmaksuohje on liitteenä. Muutokset on esitetty siinä punaisella.

Vaikutusten arviointi:

Perusopetukseen siirtyvien lasten aiemmin elokuulle sijoittuneiden hoitoaikavarausten pois jääminen helpottaa uuden toimintakauden aloitusta, kun lapsiryhmät voidaan suunnitella vastaamaan uusien, varhaiskasvatuksessa aloittavien lasten mukaisesti.

Elokuulle ajoittuneiden hoitoaikavarausten pois jäämisellä on positiivisia vaikutuksia myös kaupungin talouteen henkilöstömitoituksen näkökulmasta.

Lapsivaikutusten arviointia on tehty samasta asiasta yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan päivitykseen liittyen 3.12.2025.

Liitteet:

1 Liite / Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuohje 1.3.2026.

2 LAVA / Esiopetusikäisten lasten vaka oikeus

Päätöksen peruste

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen toimintasääntö, luku 4 § 13 kohta 1 (Opka 25.9.2025 § 52)

Päätös

Päätän

1. vahvistaa edellä esitetyllä tavalla Järvenpään varhaiskasvatuksen asiakasmaksuohjeen muutokset liitteen mukaisesti.
2. että asiakasmaksuohje tulee voimaan 1.3.2026.

Tiedoksi

Palvelualuejohtaja, palveluohjaus, varhaiskasvatuksen palvelupäälliköt, joiden kautta päiväkodin johtajat

Allekirjoitus

va. varhaiskasvatusjohtaja Satu Jernberg-Koskela



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 16.12.2025 alkaen

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 16.12.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Opetus- ja kasvatustaloudenjohtaja

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.